



# PEDRO CAAVEIRO

## Desarrollador Web

- 618519338
- pedro.caaveiro.moncadas@gmail.com
- Palma Islas Baleares CP:07014
- www.linkedin.com/in/pedro-caaveiro
- github.com/PedroCaaveiro/Trabajos.git

### Historial Académico

- Grado Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web (2000 horas) (10/2022 - 06/2024)
- Grado Superior en Administración y Documentación Sanitaria (2000 horas) (09/2020 - 06/2022)
- Ciclo Formativo de Grado Medio en Administración y Finanzas (09/2002 - 06/2003)
- Formación Profesional de Grado Medio en Administración (09/1999 - 06/2001)

### Formación adicional

- Máster Profesional en Dirección de Ciberseguridad, Hacking Ético y Seguridad Ofensiva (2000 horas) (09/2024 - Actualmente)
- Consultor Técnico SAP ABAP (200 horas) (06/2024 - 11/2024)

### Idiomas

- Inglés A2
- Español Nativo
- Catalán B1
- Gallego A1

### Aptitudes Profesionales

#### Programación y marcado

Java · ABAP · Python · C# · PHP · JavaScript · HTML · CSS3 · Sass

#### Frameworks y herramientas de desarrollo

Gulp · GitHub · Eclipse · Visual Studio · Notion · Figma · Cryptool

#### Bases de datos

MySQL · Oracle

#### Cybersecurity Tools

Kali Linux · Metasploit · Nmap · Thor

#### Productividad y oficina

Microsoft Office · Mecanografía

### Aptitudes Personales

- Orientación a resultados
- Gestión del tiempo
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Adaptabilidad

### Sobre mi

Soy Técnico en administración y documentación sanitaria con más de 13 años de experiencia, especializado en el desarrollo web. Mi objetivo es aplicar mis conocimientos en programación y desarrollo de soluciones digitales para optimizar procesos y mejorar la experiencia del usuario, enfocándome siempre en la funcionalidad y el diseño innovador para aportar valor a los proyectos empresariales.

### Experiencia

#### Sistemas y redes(Prácticas), Analista Ciberseguridad 05/2025 - actualmente

Desarrollo de estrategias de seguridad orientadas a la protección de pymes. Diseño y documentación de políticas de seguridad de la información. Colaboración en la investigación de técnicas de protección para ERP desarrollados con FileMaker. Participación en la configuración y puesta en marcha de un SOC (Centro de Operaciones de Seguridad). Apoyo en la implementación del estándar ISO/IEC 27001 en la organización.

#### Plexus tech (Prácticas), Programador 03/2024 - 06/2024

Optimización de procesos: Creación de reportes ALV y estructuras personalizadas, mejorando la precisión en informes fiscales. Automatización: Implementación de lógica ABAP, Mejora de estabilidad: Diseño de interfaces y depuración avanzada, incrementando el rendimiento y estabilidad de aplicaciones. Tecnologías: SAP ABAP, SAP Dynpro, SAP Data Dictionary, Debugging, OOP.

#### Clínica Rotger Técnico en documentación y administración sanitaria 01/2012 - Actualmente

Gestión documental: Codificación clínica (CIE-10-ES) y organización de historias clínicas conforme a GDPR. Soporte estadístico: Validación de documentación para la elaboración de estadísticas sanitarias. Digitalización: Preparación e indexación de historias clínicas para optimizar el acceso a la información. Tecnologías: Casiopea III, Axional ERP, Adobe.

#### Ikea Administrativo/vendedor 11/2010 -10/2011

Gestión comercial: Captación de clientes y expansión de la base de usuarios. Cumplimiento de objetivos: Superación constante de metas de ventas mensuales. Atención al cliente: Promoción de ofertas, aumentando la satisfacción y fidelización. Herramientas: Microsoft Excel, Adobe Acrobat, AS400.

#### Construcciones Pedro Siles Administrativo/contable 03/2008 - 10/2010

Gestión administrativa: Atención a destinatarios y proveedores, garantizando una documentación correcta. Contabilidad: Supervisión de facturas y pagos dentro de los plazos establecidos. Control financiero: Seguimiento de transacciones para asegurar la precisión en registros. Herramientas: Microsoft Excel, ContaPlus, FacturaPlus.

#### Hotetur Club (Viajes Marsans), Administrativo/Cobros 01/2006 -11/2007

Gestioné documentación administrativa y atención a incidencias, resolviendo problemas de manera eficiente. Mantuve y actualicé bases de datos y registros, asegurando su precisión y disponibilidad. Elaboré reportes periódicos y realicé contacto con clientes, mejorando la recuperación de pagos. Herramientas: Navision, Microsoft Excel.

#### Representaciones Arpe Administrativo/Cobros 06/2001 -01/2006

Gestión Documental y Financiera: Implementé un sistema eficiente de organización y archivo de documentos contables, asegurando la precisión en la gestión de pagos y facturación. Optimización del Flujo de Efectivo: Analicé y realicé el seguimiento de pagos pendientes y cuentas por cobrar, mejorando significativamente el flujo de efectivo de la empresa. Soporte Estratégico a la Gerencia: Preparé informes financieros detallados que facilitaron la toma de decisiones estratégicas por parte de la gerencia. Herramientas: Microsoft Excel, Servisoft.